

Экземпляр 1

**ГБНОУ ВО «ВГПК»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБНОУ ВО «ВГПК»

Т.И. Амищева

« 08 » сентября 2016 г.



Система менеджмента качества  
в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ  
ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ОСВАИВАЮЩИМИ УЧЕБНЫЕ  
ПРЕДМЕТЫ, КУРСЫ, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ЗА ПРЕДЕЛАМИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
СТАНДАРТОВ И (ИЛИ) ПОЛУЧАЮЩИМИ ПЛАТНЫЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

ПП 121 - 01

Введено в действие приказом № 439 от 08.09.2016г.

с 09.09.2016 г.

г. Воронеж

**КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР**

1. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее также – обучающиеся).

2. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский государственный промышленно-гуманитарный колледж» (далее - колледж), относятся:

- обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

3. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке колледжа учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

4. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, участвующими в образовательном процессе данного направления.

5. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку колледжа.

6. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются в читательском формуляре.

7. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

8. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

9. Испорченные учебные пособия, учебники должны быть заменены за счет средств обучающихся или родителей (законных представителей).

10. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке колледжа конкретного учебника или учебного пособия;

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;

- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

- работать в библиотеке с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

11. Обучающиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки.

ГБПОУ ВО «ВГПГК»  
ПОЛОЖЕНИЕ  
П П 121-01

Изменение: 0  
Издание: 08.09.2016  
Лист: 3  
Листов: 4

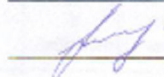
### 5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**ПОДГОТОВЛЕНО:**

Заведующий библиотекой

 Л.Ф. Байбарак

Менеджер по качеству


 В.Г. Прокудина

**СОГЛАСОВАНО**


Представитель  
руководства по качеству

 Ю.Б. Ашеулов


Заместитель директора  
по учебной работе

 Т.Ю. Лопатина

Заместитель директора  
по воспитательной работе

 С.А. Бердникова

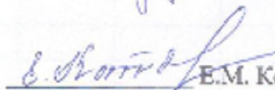
Заместитель директора  
по информационным технологиям

 А.И. Донских

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе

 О.В. Федотов

Заместитель директора,  
руководитель регионального  
координационного центра  
Воронежской области Worldskills Russia

 Е.М. Котова


Главный бухгалтер

 С.В. Сурун

Начальник отдела кадров

 Ю.А. Королева

Юрисконсульт

 И.Н. Занграйкина

Инженер по охране труда

 А.Г. Мухортон

